

Jaarverslag 2019 -2020 medezeggenschapsraad obs de Kern.



Inhoud

Inleiding	3
Werkwijze	3
Vergaderfrequentie	4
Vergaderdata 2019/2020	4
Onderwerpen 2019/2020	4
Speerpunten voor het schooljaar 2020-2021	5
Contact	6

Inleiding.

Voor u ligt het jaarverslag van de Medezeggenschapsraad (MR) van obs de Kern. Dit jaarverslag is bedoeld om als MR verantwoording af te leggen over haar activiteiten in het schooljaar 2019-2020.

Samenstelling MR de Kern

De MR bestaat uit 3 ouders en 3 personeelsleden. De leden van de MR zijn als ouder of als leerkracht betrokken bij obs de Kern. Vanuit deze betrokkenheid denken en beslissen wij mee over beleidszaken om daarmee een bijdrage te leveren aan een plezierige, veilige, leer- en werkomgeving en kwalitatief goed onderwijs op onze school. De raad spreekt voor zowel ouders en leerlingen als personeel.

De MR van het schooljaar 2019-2020 zag er als volgt uit:

Geleding	Naam	Rol
Ouder	Janine Westra	voorzitter
Ouder	Ilona Bakkeren	lid
Ouder	Carolien van den Ameele	lid
Personeel	Corrie Bussing	lid
Personeel	Marieke Boeren	lid / secretaris
Personeel	Sanne Querreveld	lid / secretaris

Werkwijze

De wet schrijft precies voor op welke gebieden de directie aan de MR om advies en instemming moet vragen. De directie vraagt bijvoorbeeld advies aan de MR over toelatingsbeleid van leerlingen, samenwerking met andere instellingen of over onderhoud. Sommige plannen mogen pas worden uitgevoerd nadat de MR ermee heeft ingestemd. Dit speelt bijvoorbeeld bij het schoolplan, de samenstelling van de formatie en de onderwijstijden. Tenslotte heeft de MR ook initiatiefrecht. Dit betekent dat de MR op eigen initiatief voorstellen kan doen aan het managementteam. Naast de formele bevoegdheden van de MR is de raad vooral een klankbord voor het managementteam en een kanaal voor ouders met vragen of opmerkingen.

Om ervoor te zorgen dat relevante onderwerpen tijdig aan bod komen tijdens MR-vergaderingen is een jaarplanning gemaakt. Op basis van deze jaarplanning wordt voor elke vergadering de agenda vastgesteld. Op de jaarplanning staan onderwerpen die in elke vergadering aan bod komen; dit zijn zowel de aandachtsgebieden die we vanuit de MR hebben geformuleerd, als de onderwerpen die aan bod moeten komen conform de Wet Medezeggenschap op scholen, zoals het schoolformatieplan en de schoolgids. Daarnaast is deze planning aangevuld met specifieke onderwerpen per vergadering. Ook de onderwerpen die in de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van stichting Proominent) worden behandeld, komen ter sprake in de MR-vergaderingen.

Vergaderfrequentie

In het schooljaar 2019-2020 is de MR 7 keer bij elkaar geweest. Hierbij ging het om reguliere vergaderingen, scholing van de MR verzorgt door de AOB, extra bijeenkomsten omtrent de schooltijden, pauzemomenten van de leerkrachten en het vaststellen van de kwaliteitskaart rondom de Corona-maatregelen.

Op verzoek is directeur Arjan Nijland aanwezig geweest bij elke vergadering van de MR. Bij de tweede vergadering is ook oud-voorzitter van de MR Martijn Groot Kormelink aangesloten.

Vergaderdata 2019/2020

1. 11 september 2019
2. 28 oktober 2019
3. 26 november 2019
4. 3 maart 2020 Mr + schooltijden
5. 2 april 2020 kort overleg MR 15.00 – 16.00
6. 25 mei 2020
7. 16 juli 2020

Onderwerpen 2019/2020

Aan het begin van het schooljaar nemen we een aantal algemene zaken door, zoals de jaarplanning, functieverdeling binnen de MR en een rooster van aftreden.

Scholing MR

Dit schooljaar zijn wij gestart met bijna een geheel vernieuwde MR-geleding. Om hier goed vorm aan te geven hebben alle MR-leden een scholing gevolgd verzorgt door de Algemene Onderwijsbond (AOB).

Opzet jaarplan MR

We hebben een start gemaakt met een nieuw jaarplan voor de MR. Hierin beschrijft de MR de missie /visie van de MR en de activiteiten die op de agenda staan gedurende het schooljaar. Door onder andere de Corona-maatregelen heeft dit vertraging opgelopen. Het jaarplan wordt verder uitgewerkt in schooljaar 2020/2021.

Mogelijke wijziging schooltijden / pauzetijden leerkrachten

Leerkrachten op de Kern pauzeren samen met hun klas. Hierdoor ontbreekt een rustmoment voor leerkrachten. De MR heeft meegedacht aan mogelijke oplossingen. Eén van de mogelijkheden betrof het aanpassen van de schooltijden. Dave Leijser (personeelsfunctionaris van stichting Proominent) heeft diverse mogelijkheden met de MR besproken. De PMR heeft een vragenlijst onder leerkrachten uitgezet om te inventariseren waar de behoeften van het team liggen en welke mogelijkheden het team ziet om pauzes voor leerkrachten te realiseren gedurende de schooldag. Daaruit bleek dat er geen behoefte was om de schooltijden aan te passen (m.u.v. inlooptijd bij de onderbouw van 8.15 uur – 8.30 uur).

Het team gaat zelf verder met de invulling van de pauzetijden en de inloop 's morgens bij de onderbouwgroepen (groep 1 t/m5), de MR blijft informeren naar de stand van zaken in 2020/2021.

Corona-maatregelen.

De Kern heeft een kwaliteitskaart opgesteld rondom de (gedeeltelijke) heropening van de school na de sluiting als gevolg van de nationale Corona-maatregelen. De MR heeft met beide kwaliteitskaarten ingestemd.

Terugkerende onderwerpen

Tijdens iedere MR vergadering is er aandacht voor de GMR vergaderingen. We nemen door wat er tijdens de GMR vergaderingen is besproken en wat ook relevant kan zijn voor onze MR.

In de loop van het schooljaar komt de begroting uitgebreid aan bod. Belangrijk hierbij zijn de inkomsten, die voor een groot deel afhankelijk zijn van het aantal leerlingen op school. Daarnaast passeren de uitgaven, zoals personele kosten, leermiddelen en onderhoud van de school. Als MR hadden we hier een adviesrecht in.

In het verlengde van de begroting is ook het formatieplan van het nieuwe schooljaar besproken. In het taakbeleid staat hoe er wordt omgegaan met de verdeling van de taken van de leerkracht. Dit beleid is vastgelegd in een basisdocument, wat ook ter beschikking wordt gesteld aan de MR leden. Per schooljaar wordt er op individueel niveau een taakverdeling gemaakt die besproken en ondertekend wordt door de directie en betreffende leerkracht (normjaartaak).

De normjaartaak geeft aan hoeveel uren door de leerkracht besteed moeten worden aan lesgevende taken, niet-lesgevende (les voorbereidende en administratieve) taken, schooltaken (die je voor school doet, maar niet perse met de eigen klas te maken hebben (bv Kinderboekenweek, carnaval, Sinterklaas, Kerstmis, website, MR) en deskundigheidsbevordering (het volgen van cursussen/opleidingen). Voor iedere leerkracht zijn dit percentages van het totaal gewerkte uren.

Het vakantierooster wordt ieder jaar vastgesteld op basis van landelijke en gemeentelijke regels en afspraken. De school stelt zelf de studiedagen vast en kijkt daarbij zoveel mogelijk naar aansluiting bij de al vastgestelde vrije dagen.

Speerpunten voor het schooljaar 2020-2021

De MR wil zich inzetten om op een praktische manier een positieve bijdrage te leveren aan de kwaliteit van de school, het beleid en het onderwijs in het bijzonder. Wij hopen met onze inzet deze positieve manier van werken te kunnen blijven voortzetten. Naast het bespreken van actuele ontwikkelingen welke de school aangaan en de jaarlijkse terugkerende zaken, heeft ook de werving en selectie van een nieuwe directeur en de luchtkwaliteit in de school onze aandacht.

Contact

De MR-leden vertegenwoordigen de achterban. Graag horen we daarom van ouders en teamleden welke zaken hen bezighouden en wellicht zorgen baren. Spreek ons aan of stuur een e-mail.

We gaan proberen op de website de MR informatie up-to-date te houden. Mocht u onverhoopt toch informatie missen, dan kunt u dit mailen naar mr.kern@proominent.nl